



KREDYT INKASO

Regulamin portalu Ugodowi.pl

## Regulamin Portalu Ugodowi.pl

	Wersja 1.0
	Str. 1 z 9



<b>I.</b>	<b>Cel</b> .....	3
<b>II.</b>	<b>Definicje</b> .....	3
<b>III.</b>	<b>Warunki korzystania z Portalu oraz zakres świadczonych usług</b> .....	4
	<i>III. 1 Zasady rejestracji i logowania do Portalu</i> .....	4
	<i>III. 2 Zakres usług świadczonych za pośrednictwem Portalu</i> .....	4
	<i>III. 3 Pozostałe warunki korzystanie z Portalu</i> .....	5
<b>IV.</b>	<b>Zawarcie i odstąpienie od Ugody</b> .....	5
<b>V.</b>	<b>Wymagania techniczne</b> .....	6
<b>V.</b>	<b>Płatności</b> .....	6
<b>VI.</b>	<b>Reklamacje</b> .....	7
<b>VII.</b>	<b>Dane osobowe</b> .....	7
<b>VIII.</b>	<b>Postanowienia końcowe</b> .....	7
<b>IX.</b>	<b>Załączniki</b> .....	8
<b>X.</b>	<b>Historia opiniowania</b> .....	8



## I. Cel

1. Kredyt Inkaso Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ustala regulamin Portalu.
2. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) zasady funkcjonowania oraz korzystania z Portalu znajdującego się pod adresem internetowym <https://ugodowi.pl>,
  - 2) wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca,
  - 3) tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin jest udostępniony Usługobiorcom nieodpłatnie za pośrednictwem Portalu w zakładce Pomoc w formie, która umożliwia jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie, za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
4. Usługobiorca, przed rozpoczęciem korzystania z Portalu, jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz jego akceptacji.
5. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Regulamin stanowi integralną część wszelkich umów zawieranych pomiędzy Wierzycielem a Usługobiorcą za pośrednictwem Portalu, w tym Ugód.

## II. Definicje

1. **Hasło** – indywidualne hasło utworzone przez Usługobiorcę, składające się z minimum 8 znaków, w tym z minimum jednej wielkiej litery i cyfry.
2. **Login** – indywidualny numer, który Usługobiorca otrzymuje od Usługodawcy w skierowanej do niego korespondencji. Usługobiorca na etapie rejestracji może ustawić adres e-mail lub numer telefonu jako swój dodatkowy Login.
3. **Portal** – Portal ugodowi.pl dostępny na stronie internetowej <https://ugodowi.pl> umożliwiający Usługobiorcy m.in. uzyskanie informacji o jego zadłużeniu wobec Wierzycieli, ułatwiający kontakt z Usługodawcą prowadzącym obsługę zadłużenia Usługobiorcy, a także spłatę ww. zadłużenia.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin Portalu.
5. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana poprzez dokonanie rejestracji na Portalu.
6. **Ugoda** – porozumienie dotyczące warunków spłaty zadłużenia, zawarte pomiędzy Usługobiorcą a Wierzycielem za pośrednictwem Portalu.
7. **Usługobiorca** – osoba korzystająca z Portalu, która posiada co najmniej jedno aktywne zadłużenie w sprawie, w której Usługodawca prowadzi czynności windykacyjne w imieniu swoim lub w imieniu i na rzecz innego Wierzyciela.
8. **Usługodawca** – Kredyt Inkaso Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000270672, NIP 922-254-40-99, kapitał zakładowy 12 897 364 PLN (opłacony w całości), podmiot prowadzący Portal ugodowi.pl.
9. **Wierzyciel** – Usługodawca lub inny podmiot, wobec którego Usługobiorca ma zadłużenie.

	Wersja 1.0
	Str. 3 z 9



### **III. Warunki korzystania z Portalu oraz zakres świadczonych usług**

#### ***III.1 Zasady rejestracji i logowania do Portalu***

1. Rejestracja na Portalu oraz korzystanie z jego funkcjonalności są dobrowolne i bezpłatne.
2. Proces rejestracji na Portalu składa się z następujących etapów:
  - 1) wprowadzenie na Portalu w polach do logowania Loginu (nadanego przez Usługodawcę) oraz numeru PESEL Usługobiorcy jako Hasła.
  - 2) zmiana Hasła na indywidualnie wybrane przez Usługobiorcę,
  - 3) ewentualne dodanie dodatkowego Loginu,
  - 4) akceptacja Regulaminu oraz Polityki prywatności (cookie),
  - 5) wskazanie przez Usługobiorcę danych teleadresowych (adres korespondencyjny, adres email, nr telefonu) do kontaktu.
3. Dodanie dodatkowego Loginu poprzedzone jest wysłaniem przez Usługodawcę na adres e-mail lub numer telefonu wskazany przez Usługobiorcę kodu weryfikacyjnego. Usługobiorca zobowiązany jest wpisać ten kod we wskazanym przez Portalu polu, w celu weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o zmianę Loginu.
4. Kolejne logowania Usługobiorcy do Portalu odbywa się poprzez podanie Loginu i Hasła ustawionego przez Usługobiorcę.
5. Usługobiorca ma możliwość restartu Hasła. Wówczas ponownie ustawiany jest, jako Hasło, numer PESEL Usługobiorcy.
6. Rejestracja w Portalu jest jednoznaczna z zawarciem z Usługodawcą Umowy, w zakresie opisanym w rozdziale III.2 pkt. 6.

#### ***III.2 Zakres usług świadczonych za pośrednictwem Portalu***

7. W ramach korzystania z Portalu Usługobiorca ma dostęp do poniższych usług i informacji dotyczących spraw udostępnionych na Portalu przez Usługodawcę:
  - 1) lista spraw Usługobiorcy,
  - 2) szczegóły dotyczące stanu zadłużenia Usługobiorcy, aktualnych ustaleń spłaty zobowiązań, etapu postępowania oraz historii wpłat i zawartych Ugód,
  - 3) możliwość zawarcia Ugody,
  - 4) możliwość dokonania płatności (rata, kilka rat, całość lub część zadłużenia),
  - 5) dostęp do danych teleadresowych Usługobiorcy i Wierzyciela,
  - 6) możliwość dodania, zmiany, dezaktualizacji danych teleadresowych Usługobiorcy z zastrzeżeniem, że przynajmniej jeden numer telefonu, adres pocztowy i adres email musi zostać aktywny jako niezbędny do kontaktu.
8. Usługodawca zastrzega, że Portal może nie zawierać w stosunku do danego Użytkownika wszystkich spraw, w których Usługodawca prowadzi czynności windykacyjne. W celu potwierdzenia kompletności spraw niezbędny jest kontakt z Usługodawcą.
9. Usługobiorca dokonując rejestracji na Portalu oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Regulaminem oraz Polityką prywatności (cookie) i akceptuje ich postanowienia,
  - 2) dobrowolnie przystąpił do korzystania z usług Portalu,
  - 3) dane teleadresowe wskazane przy rejestracji na Portalu są zgodne z prawdą.

	Wersja 1.0
	Str. 4 z 9



### **III. 3 Pozostałe warunki korzystanie z Portalu**

10. Usługodawca w swojej działalności kieruje się Zasadami Dobrych Praktyk Związku Przedsiębiorstw Finansowych w Polsce, które są dostępne na stronie <https://kredytinkaso.pl/dobre-praktyki>.
11. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, wulgaryzmów, innych treści powszechnie uznanych za obraźliwe, sprzecznych z dobrymi obyczajami, zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych i/lub w jakikolwiek inny sposób naruszające prawa osób trzecich.
12. Usługodawca może zaprzestać świadczenia usług za pośrednictwem Portalu w przypadku powzięcia informacji o niedozwolonym korzystaniu przez Usługobiorcę z Portalu, o czym poinformuje Usługobiorcę.
13. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z Portalu. W tym celu należy poinformować o tym fakcie Usługodawcę w wybranej przez siebie formie spośród wskazanych w rozdziale VI pkt. 3 Regulaminu.
14. Usługobiorca zobowiązuje się do przekazywania do Portalu prawdziwych, kompletnych i niewprowadzających w błąd informacji i/lub dokumentów.
15. Usługodawca zastrzega, że treści zawarte w Portalu mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, oferty produktów Usługodawcy, chyba że są wyraźnie wyodrębnione i oznaczane w sposób niebudzący wątpliwości, że jest to oferta.
16. Usługodawca zastrzega, iż wszystkie wiadomości i materiały dostępne w Portalu (w szczególności grafiki, loga, artykuły, zdjęcia, wizerunki, funkcjonalności i usługi świadczone za pośrednictwem Portalu) są objęte ochroną prawa autorskiego. Prawa autorskie majątkowe przysługują Usługodawcy lub podmiotom z nim współpracującym. Usługobiorca ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie w Internecie i inne formy korzystania z materiałów i wiadomości umieszczonych w Portalu wykraczające poza granice dozwolone prawem oraz Regulaminem jest zabronione. Korzystanie z Portalu nie wiąże się z nabyciem przez Usługobiorcę jakichkolwiek praw ani licencji do wyżej wymienionych treści.
17. Informacje mające charakter handlowy są wyraźnie wyodrębnione i oznaczane w sposób niebudzący wątpliwości, że jest to informacja handlowa.
18. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek korzystania z Portalu przez Usługobiorcę w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem.
19. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek nieprawidłowego funkcjonowania Portalu z przyczyn technicznych, na skutek siły wyższej, albo innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

## **IV. Zawarcie i odstąpienie od Ugody**

1. Portal przewiduje możliwość zawarcia przez Usługobiorcę z Wierzycielem Ugody.
2. W tym celu Usługobiorca ma udostępnioną funkcjonalność pozwalającą na określenie przykładowych warunków Ugody w zakresie: liczby rat, kwoty rat, daty płatności rat, kwoty zwolnienia z długu oraz harmonogramu spłat.

	Wersja 1.0
	Str. 5 z 9



3. Portal umożliwi dodatkowo wygenerowanie projektu Ugody przed jej zawarciem w celu zapoznania się z jej postanowieniami.
4. W przypadku akceptacji warunków przedstawionych w projekcie Ugody Usługobiorca ma możliwość złożenia wniosku o zawarcie Ugody.
5. Usługobiorca potwierdza zawarcie Ugody poprzez wpisanie kodu weryfikacyjnego, wysłanego uprzednio przez Usługodawcę na numer telefonu Usługobiorcy, we wskazanym przez Portal polu, w celu weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o zawarcie Ugody.
6. Po potwierdzeniu zawarcia Ugody generowana jest treść Ugody, którą Usługobiorca może pobrać w celu archiwizacji.
7. W przypadku zawarcia przez Usługobiorcę Ugody z wykorzystaniem Portalu ma on prawo do odstąpienia od niej w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
8. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Ugody, w formie pisemnej, przed jego upływem na adres wskazany w rozdziale VI pkt. 3 Regulaminu.
9. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## V. Wymagania techniczne

1. Poprawne funkcjonowanie Portalu, w tym jego wyświetlanie w przeglądarce internetowej oraz bezpieczeństwo umieszczonych w Portalu danych uzależnione jest od stosowania przez Usługobiorcę zaleceń dotyczących wymagań technicznych.
2. W celu korzystania z Portalu wymagane jest posiadanie:
  - 1) urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet, włącznie z oprogramowaniem służącym do przeglądania jej zasobów,
  - 2) skrzynki e-mail (w niektórych przypadkach),
  - 3) oprogramowanie umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. pdf).
3. Usługodawca rekomenduje korzystanie z następujących przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari.
4. Zaleca się stosowanie najbardziej aktualnej wersji przeglądarki internetowej.

## V. Płatności

1. Na Portalu przewidziana jest możliwość dokonywania płatności za pośrednictwem:
  - 1) kart debetowych i kredytowych VISA i Mastercard,
  - 2) BLIK,
  - 3) płatności online.
2. Płatności online realizowane są za pośrednictwem usługi „imoje” świadczonej przez ING Bank Śląski S.A., ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130.100.000 PLN (opłacony w całości).
3. Warunki dokonywania płatności online zostaną przedstawione Usługobiorcy przed ich realizacją przez Usługobiorcę, w formie regulaminu.

	Wersja 1.0
	Str. 6 z 9



## VI. Reklamacje

1. Usługobiorca uprawniony jest do kierowania do Usługodawcy wystąpień, w których zgłaszane są zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach Portalu (Reklamacja).
2. Usługobiorca może składać Reklamacje w formie:
  - 1) pisemnej osobiście, w jednostce Usługodawcy obsługującej Usługobiorców w Zamościu pod adresem: ul. Okrzei 32, 22 — 400 Zamość oraz w Lublinie pod adresem ul. Jana Sawy 6, 30 - 632 Lublin, lub przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1041, 2320); lub poprzez e-mail na adres: reklamacja@kredytinkaso.pl a także za pośrednictwem faxu: 84-542-10-52, FaxZamosc@kredytinkaso.pl,
  - 2) ustnie — telefonicznie pod nr telefonu 22 22 333 44, osobiście do protokołu podczas wizyty Usługobiorcy w jednostce, o której mowa w ppkt. 1),
  - 3) pisemnej elektronicznie, za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej <https://kredytinkaso.pl> lub wysyłając wiadomość e-mail na adres: reklamacja@kredytinkaso.pl.
3. Po złożeniu przez Usługobiorcę Reklamacji, zgodnie z wymogami, o których mowa powyżej, Usługodawca rozpatruje Reklamację i udziela Usługobiorcy odpowiedzi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Odpowiedź może być dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Usługobiorcy.
4. Usługodawca udziela odpowiedzi, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 4 Usługodawca w informacji przekazywanej Usługobiorcy, który wystąpił z Reklamacją:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
  - 2) określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

## VII. Dane osobowe

Zasady gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych Usługobiorców w Portalu określa Polityka prywatności (cookie), udostępniony w Portalu w zakładce Pomoc.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie. O treści zmian Usługobiorca zostanie powiadomiony poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu na Portalu lub na adres e-mail wskazany przy rejestracji.
2. Zmieniony Regulamin będzie wiązać Usługobiorcę, o ile w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o jego zmianie Usługobiorca nie dokona rezygnacji z korzystania z Portalu, w sposób określony w rozdziale VI pkt. 3.
3. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na prawa nabyte przez Usługodawcę przed ich dokonaniem, w szczególności na treść zawartych Ugód.

	Wersja 1.0
	Str. 7 z 9



4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
5. Umowa została zawarta w języku polskim na czas nieokreślony.
6. Prawem właściwym dla praw i obowiązków dotyczących korzystania z Portalu przez Usługobiorcę jest prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać lub wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez polski sąd powszechny.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 7 września 2021r.

## **IX. Załączniki**

Wzór formularza odstąpienia od Ugody.

## **X. Historia opiniowania**

	Wersja 1.0
	Str. 8 z 9





Załącznik nr 1 do Regulaminu portalu Ugodowi.pl - *Wzór formularza odstąpienia od Ugody*

*Data i miejscowość*  
(...)

*Kredyt Inkaso S.A.,  
ul. Domaniewska 39  
02 -672 Warszawa*

*Imię i nazwisko*  
(...)  
*Adres*  
(...)

***Oświadczenie  
o odstąpieniu od Ugody***

*Ja niżej podpisany niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Ugody zawartej w dniu ...  
pomiędzy mną a ... (nazwa Wierzyciela) za pośrednictwem Portalu Ugodowi.pl.*

*Podpis*  
(...)

	Wersja 1.0
	Str. 9 z 9